УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Департамента образования города Москвы

от «15» мая 2017 г. № 131р

Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента образования города Москвы

_____ И.И. Калина

У С Т А В

Государственного казенного учреждения города Москвы

Центра финансового обеспечения

Департамента образования города Москвы

Москва
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение города Москвы Центр финансового обеспечения Департамента образования города Москвы (далее по тексту - Учреждение) создано в результате реорганизации в форме разделения Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы на основании распоряжения Правительства Москвы от 11 января 2017 г. № 1-РП «О реорганизации Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы».

1.2. Учреждение является правопреемником по обязательствам Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы в отношении кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.3. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы осуществляет Департамент образования города Москвы (далее по тексту – Департамент).

Учреждение выполняет функции распорядителя бюджетных средств и может выполнять отдельные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с распорядительным документом.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого

оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов казенных учреждений города Москвы, а по средствам федерального бюджета – в органах Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени города Москвы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента, а также настоящим Уставом.

1.10. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение города Москвы Центр финансового обеспечения Департамента образования города Москвы.

1.11. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГКУ ЦФО ДОгМ.

1.12. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.13. Тип государственного учреждения: казенное.

1.14. Место нахождения Учреждения: 107061, Российская Федерация, город Москва, улица Буженинова, дом 44.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются оказание государственных услуг, выполнение работ и исполнение государственных функций для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы полномочий Департамента образования города Москвы, в том числе:

2.1.1. Сопровождение деятельности Департамента по финансовому обеспечению подведомственных ему государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений.

2.1.2. Ведение бухгалтерского учета, расчеты по оплате труда в государственных образовательных организациях и иных государственных учреждениях, подведомственных Департаменту (далее по тексту – государственные учреждения).

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Сопровождение финансовой деятельности Департамента, в том числе по финансовому обеспечению государственных учреждений.

2.2.2. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

2.2.3. Составление и ведение бюджетной росписи.

2.2.4. Формирование и представление бюджетной отчетности Департамента как главного распорядителя бюджетных средств.

2.2.5. Распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств между организациями – получателями бюджетных средств, государственными учреждениями и исполнение соответствующей части бюджета.

2.2.6. Представление интересов главного распорядителя бюджетных средств и государственных учреждений по доверенности в органах государственной власти и организациях.

2.2.7. Формирование государственных заданий, внесение изменений и дополнений в государственные задания государственных учреждений.

2.2.8. Формирование соглашений о порядке и условиях предоставления из бюджета города Москвы субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, и сведений о бюджетных обязательствах.

2.2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственных заданий государственными бюджетными и автономными учреждениями.

2.2.10. Финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения.

2.2.11. Перечисление государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

2.2.12. Сбор бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетности государственных учреждений, формирование сводной отчетности и представление ее Департаменту, в Федеральную службу государственной статистики и иные уполномоченные органы.

2.2.13. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям) из бюджета города Москвы в случаях и порядке, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий год и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

2.2.14. Планирование расходов бюджета города Москвы в установленной сфере деятельности Департамента.

2.2.15. Осуществление полномочий распорядителя бюджетных средств.

2.2.16. Осуществление функций и полномочий получателя бюджетных средств.

2.2.17. Осуществление функций и полномочий администратора доходов бюджета города Москвы.

2.2.18. Формирование перечня администраторов доходов бюджета, подведомственных Департаменту, как главному администратору доходов бюджета.

2.2.19. Формирование и предоставление бюджетной отчетности Департамента как главного администратора доходов бюджета.

2.2.20. Составление и ведение бюджетных смет Департамента.

2.2.21. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, расчетов по оплате труда в Департаменте.

2.2.22. Осуществление финансового анализа результатов деятельности государственных учреждений.

2.2.23. Формирование финансовой, бюджетной, налоговой, статистической отчетности Департамента, а также его налоговых деклараций и отчетности во внебюджетные фонды и представление указанных документов в уполномоченные органы государственной власти.

2.2.24. Исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме.

2.2.25. Сбор данных от частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории города Москвы, для расчета субсидии на предоставление образовательных услуг.

2.2.26. Ведение бухгалтерского/бюджетного учета, в том числе расчетов по оплате труда и прочим выплатам, государственных учреждений на основании договоров на оказание соответствующих услуг.

2.2.27. Разработка и сопровождение мероприятий по применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.

2.2.28. Консультирование по вопросам финансового обеспечения, налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности.

2.2.29. Заверение копий документов, необходимых для открытия, ведения и закрытия лицевых счетов.

2.2.30. Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами.

2.2.31. Деятельность по ведению бухгалтерского учета, расчетов по оплате труда для организаций, не подведомственных Департаменту, на основании договоров возмездного оказания услуг.

2.2.32. Внесение Департаменту предложений об утверждении перечней особо ценного движимого имущества государственных учреждений.

2.2.33. Организация согласования с Департаментом операций по распоряжению государственными учреждениями особо ценным движимым имуществом.

2.2.34. Выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы полномочий Департамента в соответствии с правовыми актами Департамента.

2.3. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

2.3.1. Консультирование по вопросам финансового обеспечения, налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности.

2.3.2. Ведение бухгалтерского/бюджетного учета, в том числе расчетов по оплате труда и прочим выплатам.

2.3.3. Деятельность по ведению бухгалтерского учета, расчетов по оплате труда для организаций, не подведомственных Департаменту, на основании договоров возмездного оказания услуг.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Департаментом.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является начальник Учреждения.

3.1.3. Первый заместитель (первые заместители), заместители начальника и главный бухгалтер назначаются на должность начальником Учреждения по согласованию с Департаментом.

3.1.4. Начальник имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. НАЧАЛЬНИК УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Начальник Учреждения назначается на должность Департаментом на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции начальника Учреждения относится осуществление текущего руководства его деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством города Москвы к компетенции Департамента, в том числе:

3.2.2.1. Утверждение структуры и/или штатного расписания Учреждения по согласованию с Департаментом.

3.2.2.2. Организация выполнения решений Департамента по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.2.3. Начальник Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Москвы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.2.4. Утверждение бюджетной отчетности Учреждения и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов, издание приказов и распоряжений, дача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.2.5. Осуществление общего руководства деятельностью Учреждения.

3.2.2.6. Утверждение распределения должностных обязанностей между заместителями начальника.

3.2.2.7. Утверждение должностных инструкций работников Учреждения;

3.2.2.8. Обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, органах Федерального казначейства.

3.2.2.9. Обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

3.2.2.10. Выдача доверенностей на право представительства от имени Учреждения.

3.2.2.11. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения.

3.2.2.12. Осуществление приема на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий труда и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения.

3.2.2.13. Решение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

3.2.3. Начальник Учреждения обязан:

3.2.3.1. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Департаментом и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2.3.2. Подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации.

3.2.3.3. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, в том числе государственных контрактов

и иных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Москвы.

3.2.3.4. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.2.3.5. Обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.3.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

3.2.3.7. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.2.3.8. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

3.2.3.9. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Департаментом.

3.2.3.10. Обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении.

3.2.3.11. Обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3.2.3.12. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

3.2.3.13. Обеспечивать предварительное согласование с Департаментом распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачи его в аренду, безвозмездное пользование и списания.

3.2.3.14. Обеспечивать предварительное согласование с Департаментом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.2.3.15. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.2.3.16. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.3.17. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.2.3.18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Департамента.

3.2.4. Начальник Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей. Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей начальника являются:

3.2.5.1 Неисполнение возложенных на начальника Учреждения Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью работников Учреждения.

3.2.5.2. Несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами

Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения.

3.2.5.3. Невыполнение учреждением установленных Уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано.

3.2.6. С начальником Учреждения, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом Учреждения без согласия Департамента.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Департаментом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Средства, выделяемые из бюджета города Москвы. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.6.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

прошнуровано, пронумеровано
и скреплено _____ листа (-ов)

Согласовано: И.о. начальника Государственного казенного учреждения города Москвы Центра финансового обеспечения Департамента образования города Москвы **О.И. Яковлев**	**Согласовано:** Директор Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский центр образовательного права» **Ю.В. Тарасенко**	**Утверждено:** Руководитель Департамента образования города Москвы **И.И. Калина** М.П.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа

о внесении в Единый государственный реестр юридических

30 ИЮН 2017 20 г.

ОГРН 1177746913183

ГРН

Экземпляр документа выдается и регистрирующим

Дата 23.06 2017